

Általános Szerződési Feltételek

1. Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF), tartalmazza a www.fesztpass.mccfeszt.hu/events/mcc-feszt-2023.hu weboldalon (a továbbiakban: honlap) elérhető szolgáltatások igénybevételének igénybevevő (továbbiakban: Fogyasztó) általi használatának feltételeit. A honlap használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet ezen ÁSZF nem tartalmaz, a honlapon elérhető tájékoztatások nyújtják. A Fogyasztó a honlap használatával tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

2. A Szolgáltató

Név: EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8. 1. em. 8. ajtó

Levelezési cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8. 1. em. 8. ajtó

Képviselő neve: Dr. Lasztovicza Gábor

Cégjegyzékszám: 01-09-901812

Bejegyző Bíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 14391738-2-41

Közösségi adószám: HU14391738

Számlavezető pénzüintézet: Budapest Bank Zrt.

Számlaszám: 10102244-30698500-01003005

IBAN számlaszám: HU1910122443069850001003005

E-mail cím: info@efott.hu

3. A honlapon folytatott tevékenység

A jelen honlap azért jött létre, hogy a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (székhely: 1016 Budapest, Somlói út 49-53., nyilvántartási szám: 01-01-0006421)(továbbiakban: MCC) által szervezett rendezvényre (továbbiakban: Rendezvény) való jegyárúsítás megvalósulhasson szolgáltatásnyújtás keretében, online keretek között. Az online jegyvásárlás lehetősége hatalmas előrelépést jelent az intézmények rendezvényeinek életében, így a honlap ezzel is segíti a felsőoktatási szféra fejlődését és a rendezvények szervezésének gördülékeny megvalósulását. A felület célja, hogy a jelenlegi és volt hallgatók kényelmesen, akár otthonról, csupán bankkártyájuk segítségével biztosíthassák részvételüket a közösségi életben.

4. Felhasználási feltételek

4.1. Felelősség

A Fogyasztó a honlapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott; továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségen túlmenően.

A Szolgáltató kizár minden felelősséget a honlap használói által tanúsított magatartásért és, hogy a Fogyasztó teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért.

A Fogyasztó köteles gondoskodni arról, hogy a honlap használata során harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat sem közvetlenül, sem közvetett módon ne sértse.

A Fogyasztók által a honlap használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat (például hozzászólás) a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni; és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal.

4.2. Szerzői jogok

A honlap teljes egésze (szövegek, képek, grafikai elemek, stb.) szerzői jogvédelem alá esik, így kereskedelmi célokra másolni; módosítani, vagy terjeszteni tilos!

5. A honlapon történő vásárlás

5.1. Megrendelés folyamata

A látogató megérkezik az oldalra, ahol ki kell választania, melyik – értékesítési időszakban lévő – esemény termékei közül kíván vásárolni. Az esemény kiválasztása után megjelennek az adott eseménynél elérhető fő termék-kategóriák, ide a látogató később is visszatérhet.

A megfelelő kategória kiválasztása után jelennek meg a vásárolható termékek, amelyeket a látogató kosárba tehet. A kosárba rakás előtt egyes termékeknel a vásárlótól adatokat kérhet be az oldal, ezek lehetnek adattípustól függően kötelező vagy opcionális mezők. Az adatok megadása után bizonyos termékeknel a rendszer felkínál kiegészítő termékeket is, amelyekből ugyancsak rakhat a kosárba a vásárló.

A kosárban lévő termékeket a “Kosár” gombra kattintva tudja megtekinteni a vásárló, ahol az adott tételeket egyesével törölni is tudja.

A vásárlás folytatásához a “Pénztár” gombra kattintva eljut a vásárló az ú.n. checkout oldalra. Itt a kötelező és opcionális személyes és számlázási adatok megadása után lehetőség van ellenőrizni a feladandó rendelést az összegző oldalon, ahol megjelennek a rendelni kívánt termékek, a megadott személyes adatok, illetve a fizetendő végösszeg.

A rendelés feladása előtt a vásárló kiválasztja a fizetési módot, majd feladja a rendelést. A rendelés csak abban az esetben adható fel, ha a kötelezően kitöltendő mezők hiánytalanul kitöltésre kerülnek, illetve a Fogyasztó elfogadja a jelen ÁSZF-et és a hozzá tartozó Adatkezelési Szabályzatot, valamint az adott rendezvényre vonatkozó MCC által elfogadott érvényes Adatkezelési Szabályzatot és Házirendet. Ezután a rendszer tájékoztatja a Fogyasztót arról, hogy átirányítja a fizetési oldalra, amely fizetési módonként különbözik. Itt a Fogyasztó online fizeti a végösszeget, majd visszairányítja a sikeres/sikertelen rendelés oldalra. Sikertelen rendelés esetén az oldal tájékoztatja a vásárlót a hiba okáról, sikeres rendelés esetén pedig a siker tényéről. Sikeres vásárlás esetén a rendszer kiküld egy e-mailt is a vásárló korábban megadott e-mail címére, amelyben a vásárlás részletei mellett a számla is megtalálható, a generált voucherekkel együtt.

5.2. Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

A Szolgáltató a Fogyasztónak 72 órán belül visszaigazolást küld e-mailben. Ha a Fogyasztó nem kapja meg 72 órán belül a visszaigazolást, úgy a Fogyasztó mentesül ajánlati kötöttsége alól.

A visszaigazoló e-mail tartalmazza a vásárlás során megadott adatokat, a rendelési adatokat, a megrendelt szolgáltatás(ok) nevét, árát, a választott fizetési és szállítási módokat, a rendelés sorszámát, valamint ezen felül a Fogyasztó rendeléssel kapcsolatos megjegyzéseit.

5.3. A szerződés létrejötte

5.3.1. A szerződés megkötésére magyar nyelven van lehetőség. A megrendelés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit.

A szerződés az automatikus visszaigazoló e-mail, vásárló postafiókjába történő megérkezésével jön létre.

5.4. A szerződés iktatása

A honlapon keresztül kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, a Szolgáltató azt nem iktatja, utólagosan nem hozzáférhető.

5.5. Számla

A Szolgáltató elektronikus számlát állít ki, melyet a Fogyasztó által megadott e-mail címre küldött elektronikus levél mellékleteként bocsát a Fogyasztó rendelkezésére.

5.6. Fizetés

Bankkártyás fizetés

Ezen fizetési mód kiválasztása esetén a Barion Payment Zrt. rendszerébe irányítjuk át, ott használhatja bankkártyáját a számla kiegyenlítésére. A bankkártya adatokat minden esetben a bank oldalán kell megadnia, így azok semmilyen körülmények között nem jutnak el a

Szolgáltatóhoz. A rendelés végösszegével a rendelés leadását követően terheljük meg bankkártyáját. Elfogadott bankkártyák: MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron.

5.7. Átvételi lehetőségek, Szállítás

5.7.1. Az EFOTT Kft. mindent megtesz annak érdekében, hogy a honlapon feltüntetettnek megfelelően a vásárlást visszaigazoló e-mail és annak mellékletét képező voucher és számla a vásárlást követően, a lehető legrövidebb időn belül eljusson a Fogyasztó által megadott e-mail címre. Mindazonáltal előfordulhatnak, olyan internet kimaradásból, szerverleállásból, egyéb technikai okokból felmerülő hibák vagy egy előre nem látható és kivédhetetlen ok által okozott késedelmek, melyek megakadályozzák a csomag elektronikus kézbesítését. Ha az elektronikus levél tartalma nem egyezik meg a megrendelt szolgáltatásokkal, akkor azt tanácsoljuk, hogy a lehető leghamarabb jelezze ezt levélben a következő címen: EFOTT Kft. 1053 Budapest, Ferenciek Tere 7-8. címen vagy e-mailben, az info@efott.hu címen.

Biztonsági okokból, minden bankkártyás rendelés ellenőrzés alá kerül. Annak érdekében, hogy rendelését érvényesnek tekinthessük, bizonyos esetekben kiegészítő adatok kérhetők.

6. Elállási jog, a szolgáltatás elmaradása

6.1. Elállási jog

A www.fesztpass.mccfeszt.hu/events/mcc-feszt-2023.hu honlapon vásárolt belépőjegyek szolgáltatás kapcsán elállási jog nem gyakorolható.

Jelen szolgáltatásra jótállás nem vonatkozik.

6.2. A szolgáltatás elmaradása

Amennyiben külső, el nem hárítható erő, akadály, járvány, háború, tűzvész, természeti csapások, bármilyen hatósági, kormányzati döntés, vagy más hasonló ok miatt az adott szolgáltatás nem lenne egészben, vagy részben teljesíthető (pl. egy adott rendezvény megtartható), akkor a Szolgáltató a nem teljesített szolgáltatás(rész) már kifizetett ellenértékét visszatéríti – a következő bekezdésekben írt feltételek mellett – a Fogyasztónak.

A szolgáltatás visszatérítése kizárólag a Fogyasztó általi kérelemre történik. A Szolgáltató a szolgáltatás elmaradásakor határozza meg, és teszi közzé, hogy milyen formában és adatok mellett lehet kérelmezni a szolgáltatás visszatérítését.

Abban az esetben, ha az adott szolgáltatás névre szóló (pl. névre szóló jegy), vagy az csak adott személyre átruházható, akkor kizárólagosan a szolgáltatásra aktuálisan – igazoltan – jogosult személy kérheti a visszatérítést.

A nem névre szóló szolgáltatás esetén a kérelmező személynek igazolnia kell, hogy milyen jogalapon kéri a visszatérítést (pl. az ellenérték befizetője).

A visszatérítésre az eredeti megállapodás alapján a szolgáltatás utolsó napját követően kerülhet sor; az attól számított 45 (negyvenöt) napon belül, amikor a visszatérítéshez szükséges valamennyi információ a Szolgáltató rendelkezésére áll a Fogyasztótól.

Egyébként a visszatérítési határidő addig nem kezdődik meg, amíg nem áll minden adat a Szolgáltató rendelkezésére. A Szolgáltató jogosult a visszatérítésre kerülő ellenérték 3% + ÁFA, azaz három százalék plusz ÁFA összeget kezelési költségként levonni ebből az összegből. A Fogyasztó egyebekben, a fentebb leírtakon túl a szolgáltatás fentiek szerinti elmaradása esetén semminemű igénnyel, így különösen kártérítési igénnyel nem élhet a Szolgáltató felé. A Szolgáltató kárfelelősségét jelen pont szerinti esetekben, a jogszabályi keretek között, teljes mértékben kizárja.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

A Fogyasztó a szolgáltatással vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

1) LEVÉL ÚTJÁN:

a Szolgáltató postacímére címezve: EFOTT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1053 Budapest, Ferenciek Tere 7-8.

2) ELEKTRONIKUS LEVÉL ÚTJÁN:

jegy@efott.hu

8.Értelmező rendelkezések

8.1.1 A Panasz

Minden, a Panaszos által a Szolgáltatónak, illetve a Szolgáltató érdekében vagy javára eljáró személyek, a szolgáltatásnak a Fogyasztó részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó szóban vagy írásban közölt egyedi kérelem vagy reklamáció. Nem minősül panasznak, ha a Szolgáltatótól annak működésével, az általa folytatott tevékenységével kapcsolatosan vagy valamely konkrét ügyben kérnek általános tájékoztatást, felvilágosítást.

8.1.2 Panaszos

A Panasz benyújtására jogosult:

1. a) a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló bármely Fogyasztó;
- b) a Fogyasztó helyett és nevében érvényes meghatalmazás alapján eljáró képviselője;
- c) valamint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki a Szolgáltató eljárását nem valamely konkrét szolgáltatással, hanem egyéb, általa nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységgel (pl. hirdetés, reklám, stb.) kapcsolatban kifogásolja.

A panaszok tartalma

Az írásban előterjesztett, illetve szóban előadott Panasznak kötelezően tartalmaznia kell:

1. a) a Panaszos nevét és e-mail címét;
- b) a Panaszban érintett szolgáltatás számát;
- c) a Panasz rövid leírását;
- d) a Panaszos konkrét igényének megjelölését;
- e) a panaszfelvétel pontos időpontját;
- f) a panaszfelvétel módját;
- g) a megoldás leírását, illetve a végrehajtásért felelős személy megnevezését (amennyiben a panasz orvoslása azonnal megtörténik).

A panasz kezelése

A panaszok befogadása

A beérkező Panaszokat – a szóbeli panasz ügyintézése kivételével – a Szolgáltató ügyintézője köteles a panaszfelvételi jegyzőkönyvben (a továbbiakban: „Jegyzőkönyv”) írásban rögzíteni. Egyebekben a panaszok előterjesztésének formai követelményeire a jelen Szabályzatban meghatározottak az irányadók.

A Jegyzőkönyv tartalmazza a fogyasztó nevét, lakcímét; a panasz előterjesztésének helyét, idejét, módját; a fogyasztó panaszának részletes leírását, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét; a Szolgáltató nyilatkozatát a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges; a telefonon vagy szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószámát; a Jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét, valamint a Jegyzőkönyv felvevőjének aláírását.

A Szolgáltató valamennyi hozzá benyújtott Panaszt és az arról kiállított Jegyzőkönyvet a panasz-nyilvántartási rendszerében sorszámmal ellátva iktatja.

A Szolgáltató panasz-nyilvántartási rendszerében fel kell tüntetni:

1. a) a Panaszos által tett panasz leírását, a tárgyat képező esemény vagy tény megjelölésével;
- b) a Panasz benyújtásának időpontját;
- c) a Panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló javaslat leírását;
- d) a Panasz megoldására vagy rendezésére szolgáló intézkedés teljesítési határidejét és annak végrehajtásért felelős személy megnevezését.

Az egyes panaszok benyújtásakor a Szolgáltató ügyintézője köteles ellenőrizni, hogy az adott panasz a jelen Szabályzat 8.1.2. pontjában meghatározott Panaszos által került-e benyújtásra, illetőleg, hogy a benyújtott Panasz megfelel-e a jelen Szabályzat 8.1.1 pontjában, valamint az Fgytv. 17/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak. Amennyiben a Panaszt nem arra jogosult személy terjesztette elő, a Szolgáltató írásban felhívja erre a Panaszt benyújtó személy figyelmét a Panasz egyidejű elutasítása és az érintett Fogyasztó értesítése mellett. Amennyiben a Panasz nem felel meg a fentiekben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, a Szolgáltató a benyújtott Panaszt elutasítja. Az elutasítás tényeiről és annak indokairól a Panaszost köteles a Szolgáltató a Panasz elbírálását követően haladéktalanul értesíteni.

A Panasszal kapcsolatos ügyintézés

A szóbeli Panasz ügyintézése

Tekintettel a Szolgáltató elektronikus kereskedelmi tevékenységére és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására a Panaszos szóbeli Panasz előadására kizárólag telefonos úton kerülhet sor, a 06307600969 telefonszámokon, munkanapokon 10 órától 18 óráig.

A szóbeli Panaszt a Szolgáltató ügyintézője köteles azonnal megvizsgálni, és amennyiben a szóbeli megoldási javaslata eredményes és a Panaszos azt elfogadja, szükség szerint orvosolni. Ha a Panasz a szóbeli tájékoztatás útján azonnal orvoslásra került, a Szolgáltató ügyintézője eltekinthet a Jegyzőkönyv felvételétől.

Amennyiben a Fogyasztó a szóban előadott panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató ügyintézője a Panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles a Jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy az aláírásával ellátott másolati példányát a Panaszosnak postai úton a rendelkezésére bocsátani, egyebekben pedig a jelen Szabályzatban meghatározott írásbeli panaszkezelési szabályokat kell alkalmazni.

Az írásbeli Panasz ügyintézése

A Szolgáltató az írásbeli panaszok kezelése során írásbeli panaszként tekint a levél, az elektronikus levél vagy a telefax útján előterjesztett Panaszra, továbbá bármely egyéb olyan eszköz útján előterjesztett Panaszra, amely a Szolgáltató számára lehetővé teszi, hogy a neki címzett adatokat az adat céljának megfelelő ideig tartósan tárolja, és a tárolt adatokat változatlan formában és tartalommal megjelenítse.

A Panaszos által benyújtott írásbeli Panaszt a Szolgáltató megvizsgálja, elbírálja és az arról alkotott álláspontját megindokolva a Panaszosnak az általa megadott elérhetőségen legfeljebb harminc napon (30 nap) belül írásban megválaszolja. A Szolgáltató a válasza másolati példányát és a panaszról felvett jegyzőkönyvet három évig (3 év) köteles megőrizni és azt az ellenőrző hatóságok kérésére bemutatni.

Amennyiben a Panaszos a Szolgáltató által a válaszelevélben foglalt megoldási javaslatot elfogadja, a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül intézkedik a panasz kiküszöböléséről, ellentétes esetben tájékoztatja a Panaszost a jogorvoslati lehetőségeiről.

A Panasz elutasítása

A Szolgáltató a Panaszt elutasítja, amennyiben az:

1. a) alaptalan;
- b) hiányosan került benyújtásra;
- c) nem felel meg a jelen Szabályzat és az Fgytv. 17/A.§ (2) bekezdésében

meghatározott Panasz fogalmi elemeinek;

d) nem a jelen Szabályzatban meghatározott Panaszos nyújtja be.

A Szolgáltató a Panasz elutasítása esetén is köteles tájékoztatni a Panaszost a jelen Szabályzatban meghatározott módon azzal, hogy a válaszlevélben megjelöli, hogy a Panaszával mely szervezeteknél, milyen elérhetőségeken kezdeményezhet jogorvoslati eljárást.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jelen Panaszkezelési szabályzat tárgykörébe tartozó ügyre vonatkozó jogszabály megváltozik, úgy a megváltozott jogszabály rendelkezése szerint kell eljárni mindaddig, ameddig a jelen Szabályzat módosítása meg nem történik.

8.1.3 Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Fogyasztó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Fogyasztó számára:

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Levelezési cím: 1428 Budapest, PF: 20.

Központi telefonszám: +36 30 730 0969

Faxszám: +36 1 210 4677

Békéltetői testületi eljárásban:

A Panaszos lakóhelye szerint illetékes megyei kereskedelmi és iparkamara mellett működő Békéltető Testület.

Bíróság előtti eljárásban:

A Békéltető Testület illetékességi területén illetékes Fővárosi, illetve megyei Törvényszék.

9.Egyéb

9.1. ÁSZF, árak módosítása

A Szolgáltató jelen ÁSZF-et, a honlapon forgalmazott szolgáltatások árait és egyéb feltüntetett árakat nem visszamenőleges hatállyal bármikor módosíthatja, a módosítás a honlapon történő közzétételt követően lép életbe, és csak az életbe lépést követő tranzakciókra érvényes.

9.2. Technikai korlátok

A honlapon történő vásárlás feltételezi a Fogyasztó részéről az internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését és a vásárlást.

9.3. A Szolgáltató nem rendelkezik a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexszel.

9.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet, és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései irányadóak.

Jelen Általános Szerződési Feltételek hatályba lépésének ideje: 2022. december 01.